**校内竞价网采购指南**

**请注意：2018.3.12日起竞价网适用范围调整为校内竞价目录内及5万元以上！！**

**西安交大竞价网用户QQ群：365209815。申请入群请注明：学院+姓名**

**电话咨询：82663807/8518 。因有外出业务有时不在办公室，请尽量通过QQ群咨询。**

# 一、适用范围

# 1.人民币1千元-10万元的“西安交通大学2018年校内竞价采购目录”产品；

西安交通大学2018年校内竞价采购目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录项目** | **央采标识** | **备注** |
| 1 | 台式计算机 | \* | 包括一体机 |
| 2 | 便携式计算机 | \* |  |
| 3 | 平板电脑 | \* |  |
| 4 | 工作站 |  | 包括图形工作站及移动工作站 |
| 5 | 计算机软件 | \* | 指非定制的通用商业软件，不包括行业专用软件 |
| 6 | 服务器 | \* |  |
| 7 | 计算机网络设备  （单项或批量金额1万元及以上） | \* |  |
| 8 | 计算机网络设备  （单项或批量金额1万元以下） |  |  |
| 9 | 复印机 | \* |  |
| 10 | 多功能一体机  （单项或批量金额5万元及以上） | \* |  |
| 11 | 多功能一体机  （单项或批量金额5万元以下） |  |  |
| 12 | 打印设备 | \* | 不包括3D打印设备 |
| 13 | 扫描仪 | \* |  |
| 14 | 投影仪  （单项或批量金额5万元及以上） | \* |  |
| 15 | 投影仪  （单项或批量金额5万元以下） |  |  |

**注：对于职能部门和后勤保障部门使用办公运行费和后勤保障经费采购校内竞价目录内有“央采标识（\*）”的项目，仍须通过央采网采购。**

# 2.5-10万货物；

# 3.10-50万货物（由院处采购工作小组自主选择进行院处磋商或者竞价，若竞价需由院处指定经办人申购）；

# 4.使用的菜单的说明

（1）除定制类通用货物（家具、门牌、文化衫等）外，所有货物（**包括定制的专业设备**）均使用“竞价类（设备）”；

（2）定制类通用货物（家具、门牌、文化衫等）使用“非竞价类”模块。

# 二、关于申购

# 1.申购流程

（1）登录<http://www.soeasycenter.com/edu/xjtu>，点击右侧“统一身份认证登录”（无需注册）；

（2）选择“功能服务”栏目下的“仪器设备竞价”，进入菜单后，“设备申购-竞价类设备”（只有定制类通用货物，如家具、文化衫等，选择“非竞价类”）。按照网页要求填空即可。其中加“\*”的为必填写项。

# 2.基本信息的填写

（1）“设备类别”及“经费科目”：如果没有完全和自己的项目完全对应的，相近的即可，不影响；

（2）“付款方式”：共有三种，内贸货物可选择1或者2，进口货物请选择3；

（3）“自报单价”：自报价是指用户通过市场询价后，填写一个能满足供货条件的供应商和报价；自报价在竞价阶段对其他供应商是保密的。（自报价的作用:1.是代替一些没有来得及注册的供应商，通过自报价，参与网上的竞价对比。2.通过添加自报价，可防止本单由于没有供应商而无法成交。3.开展市场调查可获得更准确的价格估算，防止供应商串通报价；自报价高了，其他供应商报价低，可选择其他供应商；其他供应商报价高的，自报价最低价的话，也可以选择自报价中标）；

（4）“自报价厂商”：需要和开发票的供应商名称一致；

（5）建议截标时间：至少三天。

# 3.进口设备的采购

（1）在“使用币种”一栏，填写外币币种；

（2）在“是否含税”一栏，一般选择“否”，即由学校办理免税；

（3）在“付款方式”一栏，选择“3.100%信用证……”。

（4）竞价结束后，在采购办网站“下载空间-进口设备相关表格”下载“进口货物采购结果确认单” ，用户和供应商双方签署好提交采购办李文蕊老师即可，不需使用竞价网上的合同。

# 4.定制设备（含教师设计，委托公司进行加工的设备）的采购

（1）使用“设备申购-竞价类（设备）”模块；

（2）填写“基本信息”时，品牌填写“无”或“定制”，“型号”写“无”或“定制”，可将所有设计及加工制作要求写在“规格配置”处。如果没有足够空间写完整，或者需要图纸等，可以上传附件。

（3）与科研相关的各类合同（含技术开发、技术转让、技术咨询、技术服务、测试、加工、外协等）由科研院负责审核盖章（西交财【2016】4号）。

# 5.定制类通用货物（如家具、广告牌、文化衫等）的采购

10万以下使用非竞价模块。需提供至少三家厂商的报价单（请点击“新增厂商”），并在竞价网上传公司报价的扫描件（将所有公司的报价放在一个文件中）。中标原则仍为最低价中标。10万及以上请院处磋商。

# 6.常见错误

（1）预算金额填写有误。预算单位为元，如果写作3.2，明显是将预算的单位当成了万元。

（2）“品牌”后填写了公司名称。如拟采购联想电脑，“品牌”应该填写“联想”，而不是“联想(北京)有限公司”或者代理公司的名称。

（3）预算金额为10（含）-50（不含）万元，不是由院处指定经办人申购。

如果院处尚未指定经办人，请用OA部门邮箱发邮件，邮件内容包括竞价网院处指定经办人姓名、邮箱、电话。

（4）预算金额和币种不符。如果币种为美元，预算金额数值的单位应该是美元，不是人民币。

# 三、关于初选

**用户选择供应商的标准为：在满足竞价需求的情况下，最低价中标。**

以下情况可以选择次低价公司。

（1）最低价公司主动弃标；

（2）最低价公司有差评或违约；

（3）最低价公司不满足申购需求（品牌、型号、技术参数、售后服务等。

**需特别注意的是：**“不满足申购需求”，是指以您发布的申购需求为标准，通过公司的投标说明可以明确判断出公司所投产品不满足申购需求。您没有明确写明的申购需求（比如要求本地供应商、本地服务等），不可作为拒绝公司的理由。同时，您和公司口头沟通后，认为公司不满足申购需求，而公司投标说明中没有写明的内容，需要公司在系统中“弃标”，您才可以选择下一家公司。

# 四、关于发布审核

工作日当天17点前提交的发布申请，竞价截止日期为第三天中午12点；工作日当天17扣前提交的发布申请，竞价截止日期为第四天中午12点。

# 五、关于付款方式

为了充分保证采购人的权益，内贸货物竞价网默认的付款方式为验收合格后付款或验收合格后支付90%货款，是无法更改的。在网上参与竞价的供应商，必须响应验收合格后付款的条款，否则视为不响应采购人需求，无法中标。

对于自报价供应商中标的情况（除了自报价供应商，无其他供应商参与竞价，或竞价价格高于自报价，用户最终选择了自报价供应商），自报价供应商确定无法响应验收合格后付款，需要在合同签订后付款的（即通常所说的预付款），请按下面步骤办理：

（1）打印竞价网上的合同，并手工修改合同中的“付款方式”一项，将“货到验收合格后付款”改成您所需要的付款方式。同时，您需在采购办网站“下载空间-院处采购招标”目录下，下载“预付申请书”，并填写、签署。“预付申请书”上写明的付款方式应和修改后合同上的付款方式保持一致。

（2）双方在修改处签字（经费负责人签字、公司法人或授权代表签字）、盖章。

（3）双方签署合同：按照合同上的要求双方签字盖章，院处审核。

（4）携带签好的竞价网合同、预付申请书到兴庆校区二楼校务大厅采购办席位审核或雁塔校区行政楼一楼采购办盖章。

**特别提示：如果自报价厂商在竞价网中进行了竞价且中标，那么必须响应验收合格后付款的付款方式。**

# 六、关于合同

**10万元以下验收合格后付款的货物（内贸），电子验收单可替代合同，电子验收单院处和成交供应商双方签署，无需采购办签署。**

10-50万元的货物（内贸），通过竞价网打印合同，由供应商签字盖章、院处审核，到兴庆校区二楼校务大厅采购办席位审核或雁塔校区行政楼一楼采购办审签备案。

外贸的货物，请在采购办网站“下载空间-进口设备相关表格”下载“进口货物采购结果确认单” ，用户和供应商双方签署好提交采购办李文蕊老师即可，不需使用竞价网上的合同。

# 七、关于报销

货到且验收合格后：

1.在竞价网上操作收货、验收之后，可打印电子验收单；

2.凭电子验收单（由院处和供应商双方签署，无需采购办签署）和发票即可报账。

# 八、办理固定资产

您可以在系统中“登记资产”，但是此模块未同实验室与资产管理处对接。实际办理固定资产请按照实验室处的要求，到实验室处办理。

# 九、特殊情况处理及常见问题

# 1.修改申购需求

已经审核通过发布，正在**竞价中**的申购单无法修改。提交审核前务必请检查好。

因为此种情况无法修改，只能选择终止交易，重新发布信息。请发送邮件至lying@xjtu.edu.cn。

邮件题目为：“申购单号+采购名称+申请终止后重新发布”。

邮件内容：请简要填写申请终止的原因。直接发邮件即可，无需上传WORD附件。

# 2.终止申购需求

处于初选、发货、送货、验收等阶段的采购申请，申请终止交易请按照如下要求发送邮件至lying@xjtu.edu.cn。

邮件题目为：“申购单号+采购名称+申请终止”。

邮件内容：申请终止交易的说明（包括申购单号、申购内容、申请终止的原因），**经费负责人签字、盖学院章，**扫描成PDF或JPG后，发送至lying@xjtu.edu.cn。

# 3.修改中标金额

竞价网内贸类货物，中标结果发布后，中标商愿意再降价，修改电子验收单金额。

电子验收单上金额不能再更改。请手工修改电子验收单上的金额（只能低于原中标金额），双方在修改处签字、盖章（院处盖章即可，无须到采购办盖章）。除金额之外的内容，均不可修改。

# 4.对于指定了品牌型号的申购需求，如果投标商所投产品不满足品牌及型号，是否可以选作中标商？

对于不满足品牌型号的最低价投标商，如果您认为虽然品牌型号不满足，但是技术指标满足，您可以选作中标商。对于不满足品牌型号的非最低价投标商，不可选作中标商。

# 5.中标厂商无法履约怎么办？

请电话82668518，管理员可处理成再成交，按价格选择下一家。

# 6.拟采购的设备只有一家供应商怎么竞价？

可以竞价。请把您调研的厂商及价格写在自报价厂商及自报价中。